

Принято на заседании
педагогического совета
(протокол от 05.02.2026 г. № *18*)



Утверждаю
Директор *Гафуров А.Г.*
Приказ от 05.02.2026г. г № *19*

Положение
об организации школьного питания обучающихся
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя
общеобразовательная школа д.Уразеево муниципального района
Балтачевский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МОБУ СОШ д.Уразаево(далее«Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в ОО, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией ОО и родителями(законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.3. Объем финансовых средств на организацию питания в ОО формируется за счет средств бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Балтачевский район в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели и внебюджетных средств, средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в ОО (далее - родительская плата за питание детей).

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом ОО;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в ОО.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ОО.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся в МОБУ СОШ д. Уразаево:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Порядок организации питания.

3.1. Образовательная организация осуществляет организационную и разъяснительную работу с детьми и родителями (законными представителями) с целью организации питания на платной, льготной и бесплатных основах.

3.2. Питание организуется на базе пищеблоков образовательной организации как самостоятельно, так и совместно с предприятиями (организациями) общественного питания, обслуживающими образовательную организацию, на договорной основе.

3.3. При любой форме организации питания должны соблюдаться санитарные требования к содержанию помещений столовой образовательной организации и характеру организации производства, питание должно быть полноценным, высококачественным и

соответствовать возрастным особенностям детей.

3.4. Режим питания в образовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в соответствии с которыми организуется горячее питание (завтрак и (или) обед).

3.5. График приема пищи обучающихся в столовой утверждается руководителем образовательной организации. График приема пищи обучающихся размещается на информационном стенде школы.

3.6. Питание в образовательной организации осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, утвержденным руководителем образовательной организации.

3.7. Отпуск горячего питания обучающимся необходимо организовать по классам (группам) на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

3.8. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания.

3.9. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

3.11. В образовательной организации создаются комиссии:

- комиссия для осуществления контроля за организацией питания обучающихся;
- бракеражная комиссия;
- комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного и бесплатного питания

Администрация образовательной организации совместно с классными руководителями осуществляют организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по повышению эффективности организации процесса питания, формированию навыков культуры здорового питания.

3.12. Организацию питания в образовательной организации осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом руководителя из числа административного персонала образовательной организации текущий на учебный год.

Лицо, ответственное за организацию питания обязано:

- обеспечивать предоставление обучающимся горячего питания на платной, льготной и бесплатной основах в соответствии с приказом руководителя и выполнять весь комплекс мероприятий, связанный с организацией льготного и бесплатного питания обучающихся;
- обновлять материалы информационного стенда;
- осуществлять контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд;
- вести ежедневный учет детей, получающих льготное и бесплатное питание;
- сверять списки обучающихся, получающих меры социальной поддержки с соответствующими ведомствами. Сверку проводят два раза в год (сентябрь, январь);
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством горячего питания.

3.13. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.14. Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся состоит из директора, заместителя директора, ответственного за организацию питания, педагогов, фельдшера ФАП (по согласованию). Состав комиссии утверждается приказом

руководителя образовательной организации.

Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся осуществляет следующие функции:

- проводит изучение организации питания в образовательной организации;
- контролирует деятельность бракеражной комиссии, комиссии по льготному и бесплатному питанию;
- ежемесячно проверяет соответствие фактического ежедневного рациона питания обучающихся примерному двухнедельному меню;
- проводит мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в образовательной организации (не реже одного раза в месяц) и изучает другие вопросы организации горячего питания.

3.15. Бракеражная комиссия создается для осуществления контроля за качеством готовой продукции на текущий учебный год приказом руководителя образовательной организации. В состав бракеражной комиссии входят: представитель администрации школы, педагогический работник, фельдшер ФАП (по согласованию), повар школьной столовой.

Бракеражная комиссия:

- проверяет качества приготовленных блюд, соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

Результат проверки регистрируется в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции» (ежедневно). Выдача готовой пищи разрешается только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков. Без бракеража реализация пищи детям не допускается.

3.16. В пищеблоке образовательной организации постоянно должны находиться:

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- санитарный журнал для фиксации результатов внутреннего и общественного контроля;
- примерное двухнедельное меню, ежедневное меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте, инструкция по технике безопасности по всем видам работы;
- журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- ассортиментный перечень блюд и изделий пищеблока;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- медицинские книжки работников пищеблока с отметкой о прохождении медицинских осмотров, наличии прививок против вирусного гепатита А, дизентерии Зоне, брюшного тифа;
- ведомость контроля за рационом питания;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

- журнал учета проведения проверок.

3.17. Информация по вопросам организации питания обучающихся размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». Образовательная организация направляет в орган местного самоуправления сведения о предоставлении питания на льготной и бесплатной основах для размещения в Единой государственной информационной системы социального обеспечения в порядке и в объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

3.18. Питание обучающихся в образовательной организации производится:

- за счет средств родителей (законных представителей);
- за счет средств федерального бюджета;
- за счет средств республиканского бюджета;
- за счет средств местного бюджета;
- за счет внебюджетных средств.

3.19. Директор ОО является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

4. Организация питания, предоставляемого на бесплатной основе

4.1. Бесплатное питание в образовательной организации предоставляется:

4.1.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях не менее одного раза в день обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Балтачевский район и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации,

4.1.2. Обучающиеся из многодетных малоимущих семей по образовательным программам основного и среднего образования в муниципальных образовательных организациях обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим завтрак и обед, за счет средств бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Балтачевский район. Под многодетной малоимущей семьей в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством РБ понимается семья, имеющая трех и более детей в возрасте до 18 лет, зарегистрированная в установленном порядке в качестве малоимущей.

4.1.3. Обучающиеся, являющиеся детьми лиц, проходящих военную службу, получивших увечья или иное повреждение здоровья в связи с прохождением военной службы, погибших (умерших) в период прохождения военной службы в период специальной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

Обучающиеся, являющиеся детьми лиц, призванных на военную службу по мобилизации, граждан Российской Федерации, направленных для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, направленных из Федерального казенного учреждения "Военный комиссариат Республики Башкортостан" для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

4.1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием или денежной компенсацией за счет средств бюджета Республики Башкортостан и муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели

Обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам, не посещающим образовательную организацию и получающим образование на дому, обучающимся, которым лечебно-профилактическим учреждением рекомендовано индивидуальное питание по профилю заболевания, и обучающимся, имеющим затруднения при приеме пищи в столовой образовательной организации, и имеющим право на получение бесплатного двухразового питания, по заявлению родителей (законных представителей) предоставляется бесплатное питание сухим пайком (продуктовым набором) или выплатой денежной компенсации, исходя из размера норматива расходов на питание в день и количества учебных дней обучения на дому, установленного локальными актами образовательной организации.

Денежная компенсация выплачивается ежемесячно посредством перечисления на банковский счет, указанный родителем (законным представителем) обучающегося.

Продуктовый набор выдается один раз в месяц и должен соответствовать сбалансированности и калорийности питания исходя из размера норматива расходов на питание в день и количества учебных дней обучения.

Расходы на приобретение продуктового набора или денежной компенсации для обучающихся включаются в общую заявку образовательной организации на выделение средств на организацию питания обучающихся.

Родители (законные представители) в случае отказа от продуктового набора и получения денежной компенсации за питание предоставляют об этом письменное заявление руководителю образовательной организации.

Право на получение меры социальной поддержки по обеспечению ежедневным двухразовым питанием сохраняется за обучающимися с ОВЗ, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в муниципальных образовательных организациях, до окончания обучения.

4.2. Бесплатное питание обучающимся предоставляется только в дни посещения занятий (уроков), за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени на основании решения образовательной организации.

4.3. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе подается ежегодно на имя руководителя образовательной организации с момента возникновения права на получение бесплатного питания. Форма заявления принимается образовательной организацией самостоятельно.

4.4. Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, питание предоставляется по одному из оснований.

4.5. Питание на бесплатной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем, до конца текущего учебного года.

4.6. Бесплатное питание предоставляется на основании следующих документов:

- заявление от родителя (законного представителя), в котором указывается фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- копия документа, удостоверяющего личность родителя или копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является родителем;

- копия свидетельства о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет включительно;

- справка о составе семьи по месту жительства (в случае предоставления права на бесплатное питание обучающимся из многодетных малоимущих семей);

- сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия из республиканского банка данных подтверждающие факт проживания ребенка в малоимущей или в малоимущей многодетной семье (в случае предоставления

права на бесплатное питание обучающимся из многодетных малоимущих семей);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья);

- сведения, подтверждающие факт установления гражданину инвалидности, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (в случае предоставления права на бесплатное питание детям-инвалидам);

- справка о прохождении военной службы

- согласие на обработку персональных данных.

5. Порядок организации питания учащихся в ОО на платной основе

5.1. На основании решения родительского собрания, руководителем ОО издается приказ «Об организации горячего питания за счёт средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)».

5.2. На основании поданных заявлений родителей (законных представителей) на имя директора ОО на питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) ОО на основании решения родительского собрания и приказа директора организует питание для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей).

5.3. При организации питания учитываются представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья.

5.4. Стоимость питания определяется в соответствии с меню, согласованным территориальными органами Роспотребнадзора.

5.5. Прием денежных средств от родителей (законных представителей) осуществляет следующим образом:

- приказом руководителя из числа работников назначается лицо, материально-ответственное за сбор денежных средств, взимаемых с родителей (законных представителей) для организации питания;

- внесение родительской платы за питание детей в ОО, осуществляется ежемесячно в срок до 5 числа текущего месяца;

- размер родительской платы за питание детей в ОО, подлежит перерасчёту в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения школы.

6. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях).

6.1. В меню для ребенка с сахарным диабетом рекомендуется включать продукты источники полноценного белка (творог, мясо, рыба, птица, яйца, сыр, гречка, рис, фасоль, овес) и продукты с низким гликемическим индексом (перец сладкий, баклажаны, брокколи, цветная капуста, спаржевая фасоль; свежая зелень, листовая зелень, фрукты, бобовые, макаронные изделия из муки твердых сортов). Для предотвращения риска развития избыточной массы тела у детей с сахарным диабетом, общее потребление жиров рекомендуется сократить до 30% от суточной калорийности рациона.

6.2. Для учета углеводсодержащих продуктов в суточном рационе рекомендуется использовать систему Хлебных Единиц (ХЕ): 1 ХЕ соответствует количеству продукта, содержащего 10 г углеводов (в соответствии с таблицей Хлебных Единиц – приложение 3) [17]. Суточная потребность в углеводах определяется с учетом возраста ребенка, пола, пубертатного статуса и степени двигательной активности. Перечень пищевой продукции,

которая не допускается в питании детей и подростков с сахарным диабетом представлен в приложении 1.

6.3. При разработке режима питания детей с сахарным диабетом следует учитывать, что рекомендуемый интервал между приемами пищи должен составлять не более 4 часов]. Режим питания детей с сахарным диабетом может соответствовать режиму питания остальных учеников (завтрак, обед, полдник и ужин). В случаях, когда профиль действия инсулина диктует необходимость введения в режим питания ребенка с сахарным диабетом дополнительных перекусов, определяется порядок организации и время их проведения. С целью профилактики гипогликемии приемы пищи для детей с сахарным диабетом рекомендуется осуществлять четко по расписанию.

6.4. Информацию о калорийности меню, содержании белков, жиров и углеводов, используемых продуктах для питания детей с сахарным диабетом, рекомендуется доводить до родителей (законных представителей детей) с использованием сайта образовательной (оздоровительной) организации.

6.5. Для детей с сахарным диабетом, приносящих продукты и готовые блюда из дома, приготовленные родителями (законными представителями), в столовой рекомендуется обеспечить условия их хранения (холодильник, шкаф) и разогрева (микроволновая печь).

6.6. С целью обеспечения безопасных для ребенка с сахарным диабетом условий воспитания и обучения, отдыха и оздоровления, администрации организации совместно с родителями рекомендуется проработать вопросы режима питания ребенка, порядка контроля уровня сахара в крови и введения инсулина; проинформировать классного руководителя (воспитателя), учителя физической культуры (инструктора по физической культуре), работников столовой о наличии у ребенка сахарного диабета; проинструктировать о симптомах гипогликемии, мерах первой помощи и профилактики.

6.7. К заболеваниям, требующим индивидуального подхода в питании, также относится фенилкетонурия – наследственное нарушение аминокислотного обмена, при котором блокируется работа фермента фенилаланингидроксилазы, в результате аминокислота фенилаланин оказывает токсическое действие.

6.8. При составлении меню необходим индивидуальный подход и совместная работа с родителями ребенка, т.к. дети имеют разные вкусовые предпочтения к низкобелковой продукции, а также разные физиологические реакции на отдельные продукты питания.

6.9. С целью обеспечения безопасного и здорового питания детей с фенилкетонурией, администрации организации совместно с родителями рекомендуется проработать вопросы порядка питания ребенка, проинформировать классного руководителя (воспитателя), работников столовой о наличии у ребенка фенилкетонурии. Перечень пищевой продукции, которая не допускается в питании детей и подростков с сахарным диабетом представлен в приложении 1.

6.10. Необходимость в индивидуализации питания требуется для детей с пищевой аллергией или патологическими (побочными) реакциями на пищу. Основные клинические симптомы пищевой аллергии характеризуются кожной сыпью, респираторными жалобами (одышкой, кашлем, удушьем), а также нарушением потоотделения, отеком слизистой оболочки носа, температурной неустойчивостью, изменениями нервной системы и др., возникающими при контакте с пищевым аллергеном. Перечень пищевой продукции, которая не допускается в питании детей и подростков с сахарным диабетом представлен в приложении 1.

7. Алгоритм организации индивидуального питания в организованном детском коллективе

7.1. Для постановки ребенка на индивидуальное питание в организованном детском коллективе родителю ребенка (законному представителю) рекомендуется обратиться к руководителю образовательной (оздоровительной) организации с заявлением (обращением или иной принятой в организации формой) о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы, 10 подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

7.2. На основании полученных документов, руководитель (образовательной, оздоровительной) организации, совместно с родителем (законным представителем) прорабатывает вопросы меню и режима питания ребенка; для детей с сахарным диабетом - контроля уровня сахара в крови и введения инсулина, особенности в организации питания, возможность использования в питании блюд и продуктов, принесенных из дома.

7.3. Руководителю (образовательной, оздоровительной) организации рекомендуется проинформировать классного руководителя (воспитателя, вожатых) и работников столовой о наличии в классе (группе, отряде) детей с заболеваниями - сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия; особенностях организации питания детей, мерах профилактики ухудшения здоровья и мерах первой помощи. О детях с сахарным диабетом рекомендуется дополнительно проинформировать учителя физической культуры (инструктора по физической культуре), проинструктировать его о симптомах гипогликемии, мерах первой помощи и профилактики. Для детей с сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией, муковисцидозом, разрабатывается цикличное меню с учетом имеющейся у ребенка патологии. Для детей с пищевой аллергией к имеющемуся в организации цикличному меню разрабатывается приложение к нему с заменой продуктов и блюд, исключающих наличие в меню пищевых аллергенов.

7.4. Планируемое (на цикл) и фактическое (на день) меню, вместе с технологическими картами и продуктами рекомендуется размещать на сайте образовательной (оздоровительной) организации.

7.5. В случае если принимается решение об организации питания детей из продуктов и блюд, принесенных из дома рекомендуется определить порядок их хранения, упаковки и маркировки; создать условия для хранения продуктов (блюд) и их разогрева, условия для приема пищи; определить режим питания ребенка.

8. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

8.1. Директор ОО :

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ОО и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников ОО ответственного за организацию питания в Школе;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

8.2. Ответственный за организацию питания в ОО :

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в ОО;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной

трудной жизненной ситуации;

- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в ОО, и ведет соответствующую ведомость (табель учёта);
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания; - вносит предложения по улучшению организации питания.

8.3. Классные руководители ОО :

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания в ОО о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

8.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания и другие документы, указанные в п. 2.3. настоящего Положения;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОО для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

8.5. Работники столовых ОО обеспечивают:

- обслуживание горячим питанием согласно разработанному и согласованному с Управлением Роспотребнадзора по Республике Башкортостан 10-дневному меню;
- приготовление качественных завтраков и обедов, бракераж готовых блюд и изделий, соблюдение санитарных норм и правил, а также сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов на производстве. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок)

ПЕРЕЧЕНЬ ПИЩЕВОЙ ПРОДУКЦИИ, КОТОРАЯ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ В ПИТАНИИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ

1. С сахарным диабетом:

- 1) жирные виды рыбы;
- 2) мясные и рыбные консервы;
- 3) сливки, жирные молочные продукты, соленые сыры, сладкие сырки;
- 4) жиры животного происхождения отдельных пищевых продуктов; 5) яичные желтки;
- 6) молочные супы с добавлением манной крупы, риса, макарон;
- 7) жирные бульоны;
- 8) пшеничная мука, сдобное и слоеное тесто, рис, пшеничная крупа, манная крупа, макароны;
- 9) овощи соленые;
- 10) сахар, кулинарные изделия, приготовленные на сахаре, шоколад, виноград, финики, изюм, инжир, бананы, хурма и ананасы;
- 11) острые, жирные и соленые соусы;
- 12) сладкие соки и промышленные сахаросодержащие напитки.

2. С целиакией:

- 1) продукты и блюда, содержащие пшеницу, рожь, просо, ячмень и овес;
- 2) мука пшеничная, овсяная и ржаная;
- 3) овсяные, пшеничные и ячменные хлопья, манная крупа;
- 4) продукты переработки пшеницы, овса, ржи;
- 5) колбасные изделия;
- 6) мясные и рыбные консервы;
- 7) йогурт;
- 8) кофейный и какао-напитки;
- 9) любые конфеты и шоколад, в составе которых содержится солод;
- 10) вафли, вафельная крошка;
- 11) повидло; 12) томатная паста;
- 13) продукты промышленного производства, содержащие скрытый глютен: продукты, подвергшиеся обработке, содержащие скрытый глютен в виде крахмала и модифицированных крахмалов, которые входят в состав консервантов и загустителей и являются основой для различного рода пищевых добавок.

3. С фенилкетонурией:

- 1) мясо и мясные изделия;
- 2) рыба и рыбные продукты;
- 3) творог, творожки, творожные массы, творожные сырки, брынза, сыры твердые и мягкие, сыры и сырки плавленые;
- 4) мука (пшеничная, ржаная, овсяная, гречневая, рисовая, кукурузная), хлеб белый и черный, хлебные палочки, баранки, сушки, булочки, печенье, пирожные, торты; 5) крупы и хлопья: крупа гречневая, кукурузная, манная, перловая, ячневая, рис, толокно, хлопья овсяные;
- 6) все виды яиц; 7) все виды орехов; 8) подсластитель аспартам; 9) желатин;
- 10) молоко, кефир, ряженка, простокваша, йогурты; 11) соевые продукты.

4. С пищевой аллергией: продукты с индивидуальной непереносимостью